

## FINANZBUCHHALTUNG ARCHIVLÖSUNG



**Archivierung auf Knopfdruck: Mit der Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie alle relevanten Dokumente aus den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung elektronisch, schnell und revisions sicher archivieren – und Sie schonen zudem wertvolle Ressourcen.**

### **DIE HERAUSFORDERUNG**

In Buchhaltungen entstehen laufend Dokumente, die es zu archivieren gilt. Journale, Mahnungen, OP-Listen, Kontoblätter- und auszüge sind nur einige Beispiele. Für eine Reihe von Dokumenten schreibt der Gesetzgeber sogar eine mehrjährige revisions sichere Aufbewahrung vor. In vielen Unternehmen bedeutet das: Alles auf Papier ausdrucken, abheften, wegtragen. Die Folgen sind hohe Personalkosten für die zeitraubende Ablage und Suche, erheblicher Ressourcenverbrauch (Papier, Druckertoner, Aktenordner, Stellfläche etc.) und großer Sicherheitsaufwand zum Schutz der vertraulichen Informationen.

### **DIE LÖSUNG**

Mit der Archivlösung erhalten Sie ein vollständig in ihr HS Programm zur Finanzbuchhaltung integriertes elektronisches Archiv, mit dem folgende Anforderungen erfüllt werden:

- ✓ Eine sichere Datenübermittlung an die Finanzverwaltung ist möglich.
- ✓ Dokumente (Abschreibungsliste, Bilanz, GuV, Journale, Kontoblätter, Mahnungen, UVA, etc.), die Sie mit dem HS Finanzwesen oder der HS Finanzbuchhaltung erstellen oder als E-Mail versenden, werden automatisch im Rahmen eines virtuellen Druckvorgangs archiviert.

- ✓ Individuelle Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Datei-bezeichnungen, Verschlagwortung) für die verschiedenen Dokumentarten müssen nur ein Mal festgelegt werden.
- ✓ Es wird einfach und sicher über die Berechtigungsprofile, die in den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung zentral verwaltet werden, geregelt, welcher Mitarbeiter auf welche Dokumente im Archiv zugreifen darf.
- ✓ Elektronische Dokumente werden revisions sicher archi-viert, da jede nachträgliche Änderung protokolliert wird.
- ✓ Nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbe-wahrungsfristen können die elektronisch archivierten Dokumente automatisch vernichtet werden.

### **DIE VORTEILE**

- ✓ **Sicherheit:** Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elek-tronisch archivierte Dokumente für alle Vertraulichkeits-stufen
- Kein Wildwuchs von Kopien in unterschiedlichen Datei-verzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen: Alle berechtigten Mitarbeiter

greifen über die HS Programme zur Finanzbuchhaltung auf die selben aktuellen Dokumente zu

- Vermeidung des Risikos einer nicht sachgemäßen Vernichtung von Papierdokumenten
  - Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung
  - Möglichkeit der reversionssicheren Archivierung
- ✓ **Zeitgewinn:** Mit einem Mausklick werden in zwei Minuten 500 Seiten Journale (entspricht einem Aktenordner) elektronisch archiviert.
- Selbst die elektronische Archivierung von 250 Konten, einschließlich Dateierstellung, Verschlagwortung, Ablage und Verknüpfung ist innerhalb von 15 Minuten abgeschlossen.
  - Innerhalb kürzester Zeit werden alle übrigen wichtigen Dokumente archiviert.
  - Die Anwender greifen direkt aus den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung auf die archivierten Dokumente zu. Eine Einarbeitung in eine separate Archivierungssoftware ist nicht erforderlich.
- ✓ **Kostensenkung:** Einsparung von Personalkosten dank kürzerer Zeiten für die Dokumentenablage und -suche
- Niedrigere Materialkosten durch Vermeidung von Ausdrucken, Handakten und Kopien
  - Geringerer Aufwand für die datenschutzgerechte Vernichtung alter Dokumente

✓ **Umweltschonung:** Verringerung des Papierverbrauchs, Druckmaterials, Aktenordner etc.

- Weniger Emissionen von Laserdruckern
  - Niedrigerer Stromverbrauch
- ✓ **Synergieeffekte:** Wenn Sie darüber hinaus die Archiv- oder Dokumentenmanagementlösung zu HS Auftragsbearbeitung einsetzen, profitieren Sie doppelt.
- Selbst ohne Buchungsübergabe haben Sie die Möglichkeit, sich die archivierten Belege aus der HS Auftragsbearbeitung (z. B. Lieferscheine, Ausgangsrechnungen) in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten sowie im Arbeitsgebiet „Archiv Finanzbuchhaltung“ unter dem Menü „Auswertungen“ der Finanzbuchhaltung anzeigen zu lassen.
  - Nach dem Buchungsabschluss steht Ihnen das Belegbild der Ausgangsrechnung darüber hinaus sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen zur Verfügung.



HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand und stellt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Dokumentenmanagement her. Rund 26.000 Anwender in Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum setzen Produkte von HS ein. Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland. Zahlreiche Partner deutschlandweit und in Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV.

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG · Überseering 29 · 22297 Hamburg · Telefon: (040) 632 97-333 · [info@hamburger-software.de](mailto:info@hamburger-software.de) · [www.hamburger-software.de](http://www.hamburger-software.de)

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt. © Alle Rechte vorbehalten. HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG, 15147