

HS Finanzwesen, HS Finanzbuchhaltung

Erweiterungsmodul Archivlösung



Archivierung auf Knopfdruck: Mit der Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie alle relevanten Dokumente aus den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung elektronisch, schnell und revisions sicher archivieren – und Sie schonen zudem wertvolle Ressourcen.

Die Herausforderung

In Buchhaltungen entstehen laufend Dokumente, die es zu archivieren gilt. Journale, Mahnungen, OP-Listen, Kontoblätter- und auszüge sind nur einige Beispiele. Für eine Reihe von Dokumenten schreibt der Gesetzgeber sogar eine mehrjährige revisions sichere Aufbewahrung vor. In vielen Unternehmen bedeutet das: Alles auf Papier ausdrucken, abheften, wegtragen. Die Folgen sind hohe Personalkosten für die zeitraubende Ablage und Suche, erheblicher Ressourcenverbrauch (Papier, Druckertoner, Aktenordner, Stellfläche etc.) und großer Sicherheitsaufwand zum Schutz der vertraulichen Informationen.

Die Lösung

Mit der Archivlösung erhalten Sie ein vollständig in Ihr HS Programm zur Finanzbuchhaltung integriertes elektronisches Archiv, mit dem:

- alle wichtigen Dokumente (Abschreibungsliste, Bilanz, GuV, Journale, Kontoblätter, Mahnungen, UVA, etc.), die Sie mit dem HS Finanzwesen oder der HS Finanzbuchhaltung erstellen oder als e-mail versenden, automatisch und zeitsparend im Rahmen eines virtuellen Druckvorgangs archiviert werden
- individuelle Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Dateibezeichnungen, Verschlagwortung) für die verschiedenen Dokumentarten nur einmal festgelegt werden müssen
- einfach und sicher über die Berechtigungsprofile, die im HS Finanzwesen bzw. der HS Finanzbuchhaltung zentral verwaltet werden, geregelt wird, welcher Mitarbeiter auf welche Dokumente im Archiv zugreifen darf
- elektronische Dokumente revisions sicher archiviert werden können, da jede nachträgliche Änderung protokolliert wird
- nach Ablauf der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen die elektronisch archi-

vierten Dokumente automatisch vernichtet werden können

Die Vorteile

■ Sicherheit

- Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elektronisch archivierte Dokumente für alle Vertraulichkeitsstufen
- Kein Wildwuchs von Kopien in unterschiedlichen Dateiverzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen: Alle berechtigten Mitarbeiter greifen über die HS Programme zur Finanzbuchhaltung auf die selben aktuellen Dokumente zu.

- Vermeidung des Risikos einer nicht sachgemäßen Vernichtung von Papierdokumenten

- Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung

- Möglichkeit der revisions sicheren Archivierung

■ Zeitgewinn

- Mit einem Mausklick werden in zwei Minuten 500 Seiten Journale (entspricht einem Aktenordner) elektronisch archiviert.

- Selbst die elektronische Archivierung von 500 Seiten von 250 Konten, einschließlich Dateierstellung, Verschlagwortung, Ablage und Verknüpfung ist innerhalb von 15 Minuten abgeschlossen.

- Innerhalb kürzester Zeit werden alle übrigen wichtigen Dokumente archiviert.

- Die Anwender greifen direkt aus den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung auf die archivierten Dokumente zu. Eine Einarbeitung in eine separate Archivierungssoftware ist nicht erforderlich.



■ Kostensenkung

- Einsparung von Personalkosten dank kürzerer Zeiten für die Dokumentenablage und -suche
- Niedrigere Materialkosten durch Vermeidung von Ausdrucken, Handakten und Kopien
- Geringerer Aufwand für die datenschutzgerechte Vernichtung alter Dokumente

■ Umweltschonung

- Verringerung des Papierverbrauchs, Druckmaterials, Aktenordner etc.
- Weniger Emissionen von Laserdruckern
- Niedrigerer Stromverbrauch

■ Synergieeffekte

Wenn Sie darüber hinaus die Archiv- oder Dokumentenmanagementlösung zu HS Auftragsbearbeitung einsetzen, profitieren Sie doppelt:

- Selbst ohne Buchungsübergabe haben Sie die Möglichkeit, sich die archivierten Belege aus der HS Auftragsbearbeitung (z. B. Lieferscheine, Ausgangsrechnungen) in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten sowie im Arbeitsgebiet "Archiv Finanzbuchhaltung" unter dem Menü "Auswertungen" der Finanzbuchhaltung anzeigen zu lassen.
- Nach dem Buchungsabschluss steht Ihnen das Belegbild der Ausgangsrechnung darüber hinaus sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen zur Verfügung.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/ Unternehmen werden anerkannt.

Weitere Informationen

Telefon (040) 632 97-333
Telefax (040) 632 97-111
e-mail info@hamburger-software.de
Internet www.hamburger-software.de

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG

HS - Hamburger Software ist einer der führenden deutschen Hersteller betriebswirtschaftlicher Standardssoftware. Seit 1979 entwickelt und vertreibt das Unternehmen branchenneutral einsetzbare, systemgeprüfte Anwendungen für die Bereiche Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung und Personalwirtschaft.

Mehr als 26.000 Kunden in Deutschland und Österreich – vom Kleinbetrieb bis zum Großunternehmen – setzen auf die Erfahrung und die Produkte von HS. Monatlich werden über 1.000.000 Löhne und Gehälter mit der Software abgerechnet.

Investitionsschutz und Sicherheit gehören bei HS zum Programm. Der Hersteller und Dienstleister garantiert seinen Kunden aktuelle und dauerhaft funktionstüchtige Anwendungen – durch zuverlässige Anpassung an neue gesetzliche Anforderungen und kontinuierliche Weiterentwicklung. Umfassender Support durch eine der größten Hotlines für betriebswirtschaftliche Software in Deutschland rundet das Angebot ab.

Als starker Partner arbeitet HS im Rahmen einer seit 1997 bestehenden Kooperation mit der DATEV zusammen – z. B. in Teilbereichen der Entwicklung. Darüber hinaus bietet HS eine mit der DATEV-Systemwelt optimal verzahnte Warenwirtschaftssoftware an. Damit ist der ERP-Hersteller die erste Adresse für DATEV-Kunden, die eine Lösung im Bereich der Auftragsbearbeitung suchen.

