



PERSONALMANAGEMENT
DIGITALE PERSONALAKTE

„Alles in Ordnung – ganz schnell.“ Befreien Sie sich von den Aktenbergen und führen Sie Ihre Personalakten elektronisch. Mit dem Programm Digitale Personalakte von HS gehören umständliche Suchvorgänge in Papierakten und Archive, die aus allen Nähten platzen, endgültig der Vergangenheit an.

DIE HERAUSFORDERUNG

Das Zeitproblem: Die Recherche in Papier-Personalakten ist umständlich und frisst Zeit – Akte heraussuchen, das richtige Dokument finden und entnehmen, Akte aus Sicherheitsgründen wieder weghängen, Unterlage kopieren, Akte wieder heraussuchen, Unterlage einsortieren, Akte in den Schrank stellen und zum Arbeitsplatz zurückgehen ...

Das Platzproblem: Schrankweise Akten - und laufend kommen Unterlagen hinzu. Viele Unternehmen wissen kaum noch, wo sie ihre Personalakten unterbringen sollen. Das Archiv quillt über, doch niemand hat die Zeit, die Dokumente auszusortieren, deren Aufbewahrungsfristen längst abgelaufen sind.

DIE ZIELE

- ✓ Schneller auf Personalinformationen zugreifen
- ✓ Personalbezogene Prozesse im Unternehmen kostengünstiger und sicherer gestalten
- ✓ Dokumente und Informationen zu Mitarbeitern möglichst automatisch archivieren
- ✓ Aktenaufbewahrung auf das Minimum reduzieren

DIE LÖSUNG

- ✓ Mit dem Programm sagen Sie Zeit- und Kostenfressern in Ihrer Personalabteilung erfolgreich den Kampf an.
- ✓ Sowohl bestehende Personalakten als auch neu eingehende Dokumente archivieren Sie komfortabel und mit System in der Digitalen Personalakte.
- ✓ Auf Wunsch berät HS Sie bei der Umstellung vom bisherigen Papierbetrieb auf eine zukunftsfähige Personalakte.

DIE VORTEILE

- ✓ **Zeitgewinn:** Sie gewinnen Zeit durch schnellere Ablage und beschleunigten Zugriff auf Informationen, z. B. dank Volltextsuche. Allein bei der Recherche können Sie bis zu 80 Prozent der Zeit einsparen.
- ✓ **Schlanke Prozesse:** Wichtige Informationen stehen an verschiedenen Stellen gleichzeitig zur Verfügung. Dies erleichtert z. B. die Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen.
- ✓ **Transparenz:** Alle relevanten Daten werden systematisch und zentral gespeichert. Es gibt keine unvollständigen Akten mehr, weil Unterlagen zum Kopieren, zur Bearbeitung oder zur Erstellung von Statistiken entnommen wurden.

- ✓ **Kostensenkung:** Sie sparen zum einen wertvolle Arbeitszeit. Zum anderen senken Sie die Kosten, weil Sie kaum noch Unterlagen kopieren müssen und die Lagerung von Papierakten auf ein Minimum reduzieren.
- ✓ **Erhöhter Datenschutz:** Das Risiko durch Aktentransporte und das Erstellen von Kopien entfällt. Die differenzierte Rechteverwaltung im Programm schützt vor unberechtigten Zugriffen.

ZUSÄTZLICHE SYNERGIE DURCH INTEGRATION

- ✓ Die HS Digitale Personalakte lässt sich optimal mit dem HS Personalwesen verzahnen. Sie schafft im Zusammenspiel die Basis für durchgängige Prozesse zwischen der Abrechnung und der strategischen Personalarbeit.
- ✓ Durch die Anbindung des HS Personalwesens mit einem Dokumenten-Management-System (DMS) archivieren Sie automatisch mitarbeiter- und firmenbezogene Drucke inklusive Kategorisierung und Verschlagwortung.
- ✓ Alle Dokumente aus den Personalakten der Mitarbeiter stehen Ihnen im HS Personalwesen zur Verfügung.
- ✓ Mitarbeiter und Führungskräfte können im Rahmen ihrer Berechtigungen Zugriff auf Personalinformationen erhalten.

Hamburger Software

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand und stellt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Dokumentenmanagement her. Rund 26.000 Anwender in Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum setzen Produkte von HS ein. Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland. Zahlreiche Partner deutschlandweit und in Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV.

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG · Überseering 29 · 22297 Hamburg · Telefon: (040) 632 97-333 · info@hamburger-software.de · www.hamburger-software.de

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt. © Alle Rechte vorbehalten. HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG, 14695