

WARENWIRTSCHAFT ARCHIVLÖSUNG



Archivierung auf Knopfdruck: Mit der HS Archivlösung sind Papierberge, blockierte Drucker und Ablagearbeiten passé. Mit dem Modul können Sie alle relevanten Dokumente aus der Auftragsbearbeitung elektronisch, schnell und revisionssicher archivieren – und Sie schonen zudem wertvolle Ressourcen.

DIE HERAUSFORDERUNG

In der Auftragsbearbeitung entstehen zahlreiche steuer- oder handelsrechtliche Verkaufs- und Einkaufsbelege, die es zu archivieren gilt. Angebote, Lieferscheine, Ausgangsrechnungen sind nur einige Beispiele. Für eine Reihe von Belegen schreibt der Gesetzgeber sogar eine mehrjährige revisionssichere Aufbewahrung vor. In vielen Unternehmen bedeutet das: Alles auf Papier ausdrucken, abheften, wegtragen. Die Folgen sind hohe Personalkosten für die zeitraubende Ablage und Suche, erheblicher Ressourcenverbrauch (Papier, Druckertoner, Aktenordner, Stellfläche etc.) und Sicherheitsaufwand zum Schutz der vertraulichen Informationen.

DIE LÖSUNG

Mit der HS Archivlösung erhalten Sie ein vollständig in Ihre HS Auftragsbearbeitung integriertes elektronisches Archiv, mit dem ...

... alle Verkaufs-, Einkaufsbelege und Fertigungsaufträge, die Sie mit der HS Auftragsbearbeitung erstellen, sowie Nachweise zum Belegabschluss (Rechnungsbücher, Buchungslisten etc.) und Mahnungen automatisch verschlagwortet und zeitsparend in elektronischer Form im HS Dokumentenmanagement archiviert werden – wahlweise beim Drucken, E-Mail-Versand oder Export via Crystal Reports.

... Sie nicht nur den letzten Stand Ihrer Belege im Zugriff haben, sondern sich die gesamte Änderungshistorie (z. B. Ihrer Angebote und Auftragsbestätigungen) direkt am Arbeitsplatz anzeigen lassen können – sowohl in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten als auch während der Vorgangsbearbeitung und in den Abfragen.

... selbst Belege, die aufgrund einer Belegbereinigung nicht mehr im Datenbestand vorliegen, über die Kunden- und Lieferantenstammdaten oder über die gezielte Suche der HS Auftragsbearbeitung schnell gefunden werden.

... individuelle Ordnungseinstellungen (Ablagestruktur, Dateizeichnungen, Verschlagwortung) für die verschiedenen Belegartgruppen nur einmal festgelegt werden müssen.

... einfach und sicher über die Berechtigungsprofile, die in der HS Auftragsbearbeitung zentral verwaltet werden, geregelt wird, welcher Mitarbeiter auf welche Dokumente im Archiv zugreifen darf.

SYNERGIEEFFEKTE

Wenn Sie darüber hinaus die Archivlösung zu einem HS Programm zur Finanzbuchhaltung einsetzen, profitieren Sie künftig doppelt. Selbst ohne Buchungsübergabe haben Sie die Möglichkeit, sich die archivierten Belege aus der HS Auftragsbearbeitung (z. B. Lieferscheine, Ausgangsrechnungen) in den Stammdaten Ihrer Kunden und Lieferanten sowie im Arbeitsgebiet „Dokumente Finanzbuchhaltung“ unter dem Menü „Auswertungen“ der Finanzbuchhaltung anzeigen zu lassen. Nach dem Buchungsabschluss steht Ihnen das Belegbild der Ausgangsrechnung darüber hinaus sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen zur Verfügung.

DIE VORTEILE

- ✓ **Sicherheit:** Leicht umsetzbarer Zugriffsschutz auf elektronisch archivierte Dokumente für alle Vertraulichkeitsstufen
 - Im Sinne der GoBD ordnungsgemäße Archivierung aufzeichnungs- und aufbewahrungspflichtiger Unterlagen (z. B. per E-Mail verschickte Ausgangsrechnungen, Mahnungen, Bestellungen)
 - Kein Wildwuchs von Kopien in unterschiedlichen Dateiverzeichnissen und keine Fehlentscheidungen aufgrund veralteter Informationen, denn alle berechtigten Mitarbeiter greifen auf dieselben aktuellen Dokumente zu
 - Effektiver Schutz des elektronischen Archivs gegen Schäden (Feuer, Wasser etc.) durch einfache Maßnahmen zur Datensicherung
- ✓ **Zeitgewinn:** Alle mit der HS Auftragsbearbeitung erstellten Verkaufs- und Einkaufsbelege, Nachweise zum Belegabschluss und Mahnungen können beim Drucken, E-Mail-Versand oder Belegexport via Crystal Reports verschlagwortet und elektronisch archiviert werden
 - Anwender greifen direkt über die Benutzeroberfläche der HS Auftragsbearbeitung auf die archivierten Dokumente zu; eine Einarbeitung in eine separate Archivierungssoftware ist nicht erforderlich
 - Im Zusammenspiel mit der Archivlösung zu den HS Programmen zur Finanzbuchhaltung stehen Ihnen z. B. Ausgangsrechnungen auch in den Kundenstammdaten der Finanzbuchhaltung bereits vor der Buchungsübergabe zur Verfügung. Nach Übergabe der Belege an die Finanzbuchhaltung steht Ihnen das Belegbild der Ausgangsrechnung sowohl in den Abfragen (Konto, Belege, Offene Posten) als auch beim Buchen zur Verfügung.
- ✓ **Kostensenkung:** Einsparung von Personalkosten dank kürzerer Zeiten für die Dokumentenablage und -suche
 - Niedrigere Material- und Lagerkosten durch Vermeidung von Ausdrucken, Handakten und Kopien
- ✓ **Umweltschonend:** Verringerung des Papierverbrauchs, Druckmaterials, Aktenordner etc.
 - Weniger Emissionen von Laserdruckern
 - Niedrigerer Stromverbrauch

Hamburger Software

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand und stellt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Dokumentenmanagement her. Rund 26.000 Anwender in Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum setzen Produkte von HS ein. Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland. Zahlreiche Partner deutschlandweit und in Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV.

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG · Überseering 29 · 22297 Hamburg · Telefon: (040) 632 97-333 · info@hamburger-software.de · www.hamburger-software.de

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Hersteller/Unternehmen werden anerkannt. © Alle Rechte vorbehalten. HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG, 15278