

## HS Programme zur Auftragsbearbeitung für DATEV

### Importbeispiel zu Lastschriftkennzeichen in Kundenstammdaten

Mit diesem Beispiel können Sie sich mit dem Import von Lastschriftkennzeichen in die Kundenstammdaten vertraut machen. Verwenden Sie die beigefügten Beispieldateien, die für die Beispieldatenbank der Auftragsbearbeitung erstellt wurden.

VORAUSSETZUNG: Sie arbeiten mit dem Datenaustausch per DATEV Partner-Schnittstelle.

#### Den Beispielimport in Ihrer Beispieldatenbank vorbereiten

1. Sichern Sie im Programmordner der Auftragsbearbeitung (Standard: C:\Program Files (x86)\Hs\Ab) alle Dateien mit den Bezeichnungen **kunde.csv**, **vk\_imp\_def.ini** und **vk\_imp\_kd.ini** in einen Sicherungsordner auf einem Laufwerk Ihrer Wahl.  
**Hintergrund:** Bereits vorhandene eigene Dateien (mit gleicher Bezeichnung) könnten im weiteren Verlauf Ihrer Arbeit überschrieben werden.
2. Speichern Sie aus dem Anhang die Dateien **kunde.csv**, **vk\_imp\_def.ini** und **vk\_imp\_kd.ini** auf Ihren lokalen Datenträger C:\Program Files (x86)\Hs\Ab.

Nun steht Ihnen in Ihrer Beispieldatenbank ein Beispiel für den Import von Lastschriftkennzeichen in die Artikelstammdaten zur Verfügung.

#### So importieren Sie Lastschriftkennzeichen in Kundenstammdaten Ihrer Beispieldatenbank

1. Öffnen Sie die Beispieldaten Ihrer Auftragsbearbeitung.
2. Rufen Sie das Arbeitsgebiet **Import** auf: Menü **Datei / Datenimport / Import**
3. Klicken Sie zum Feld **Importdatei** auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen Sie im Ordner C:\Program Files (x86)\Hs\Ab die Datendatei **kunde.csv**.
4. Wählen Sie das **Dateiformat** 'Beispielimport Kunden'.
5. Klicken Sie auf **OK**, um den Import durchzuführen.

Es sollten keinerlei Fehler- oder Warnhinweise auftreten. Andernfalls wenden Sie sich bitte an die Profiline Auftragsbearbeitung.

HINWEIS: Für den Kunden mit der Kundennummer 10000 wird das Lastschriftkennzeichen 8 importiert.

Den Kunden können Sie sich anschließend sowohl in der mitgelieferten Datendatei **kunde.csv** als auch in Ihrer Beispieldatenbank ansehen: Menü **Stammdaten / Kunde**, Registerkarte **Bezeichnung/Bank** im Bereich **Lastschriftverfahren / Mahnungen**.

Bitte lesen Sie auch das Handbuch zum Thema Datenimport und studieren Sie die mitgelieferten Steuerdateien, um mittels dieser Informationen einen Datenimport Ihrer Kunden in Eigenregie gestalten zu können. Sie werden ggf. andere bzw. mehr Felder in Ihre eigene Formatsteuer- und Datendatei integrieren wollen. Unser Beispiel zur Übung enthält lediglich Felder für die Kundennummer und ein Lastschriftkennzeichen.