



Hamburger Software



Finanzbuchhaltung **2021**

AGENDA



01

Zertifikat

02

Aktuelles aus
der Fibu-
Entwicklung

03

Übergabe
Rechnungen
RP an Fibu

04

Ausblick 2021

05

Fragen /
Abschluss

Warum



- **Gütesiegel**
- **Vertrauen in die Software**
- **Sicherheit sensibler Daten**
- **Hoher Qualitätsstandard**
- **Respektiertes Qualitätsurteil**
- **Erfüllung gesetzlicher Vorgaben (GoBD, DSGVO...)**

SOFTWAREBESCHEINIGUNG

BERICHT ÜBER DIE PRÜFUNG DER ORDNUNGSMÄßIGKEIT DER SOFTWARE



Geprüft wurde **FB/FN 3.00 02/00**



Fazit des Wirtschaftsprüfers:

Die HS Programme zur Finanzbuchhaltung ermöglichen bei sachgerechter Anwendung eine den GoBD entsprechende Vollständigkeit sowie sachliche Richtigkeit der Verarbeitung.

Mit anderen Worten:

Unsere Finanzbuchhaltungsprogramme haben die umfangreichen Tests mit **BRAVOUR bestanden!!**

SOFTWAREBESCHEINIGUNG



BERICHT ÜBER DIE PRÜFUNG DER ORDNUNGSMÄßIGKEIT DER SOFTWARE

Kurzbericht ----- **Darf direkt versendet werden.**

Ausführlicher Bericht:

Nur dieser Bericht enthält Informationen zu folgenden geprüften Erweiterungsmodulen:

- **Anlagenbuchhaltung**
- **E-Bilanz**
- **HS Rechnungsprüfung**
- **HS Dokumentenmanagementsystem**
- **AO-Schnittstelle**

Achtung!

Dieser Bericht darf nur dann versendet werden, wenn zuvor eine „Vereinbarung zur Berichtsverwendung“ unterzeichnet wurde.



SOFTWAREBESCHEINIGUNG

BERICHT ÜBER DIE PRÜFUNG DER ORDNUNGSMÄßIGKEIT DER SOFTWARE



hamburger-software.de/partner/partnerbereich

NEWS FÜR PARTNER

09.02.2021

GOBD-ZERTIFIZIERUNG HS FINANZBUCHHALTUNG / HS FINANZWESEN

Hier erfahren Sie noch ein paar Hintergründe zur Prüfung sowie den Link zur online bereitstehenden GOBD-Softwarebescheinigung.

AGENDA



01

Zertifikat

02

Aktuelles aus
der Fibu-
Entwicklung

03

Übergabe
Rechnungen
RP an Fibu

04

Ausblick 2021

05

Fragen /
Abschluss

FIE UND SCRUM



WAS SOLL DAS??

Pragmatisch

Effizienz

Selbstorganisierend

Hierarchielos

Zielorientiert

Transparenz

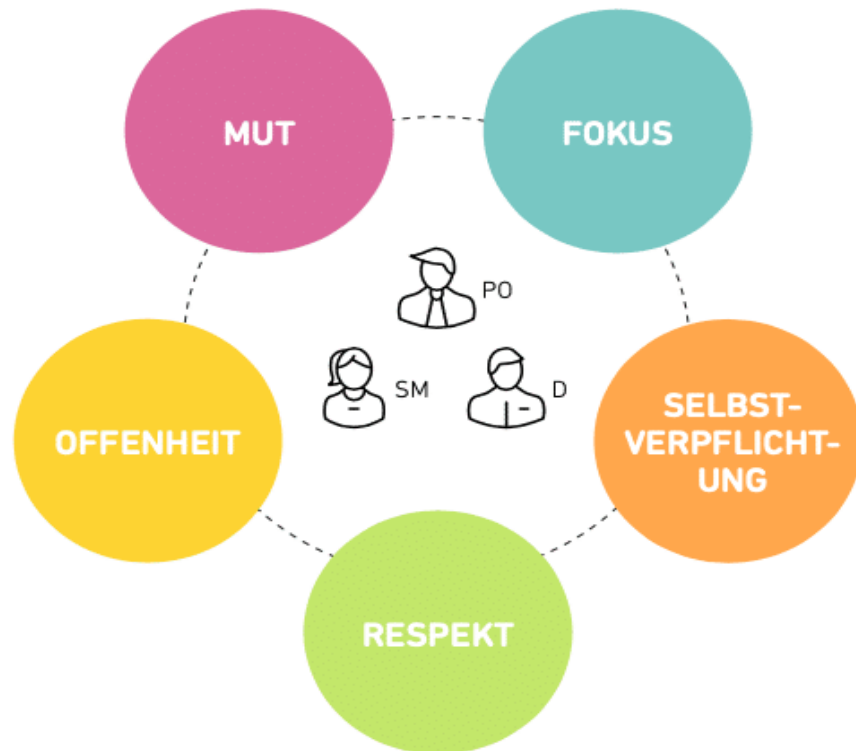
Anpassung

Überprüfung

Agil

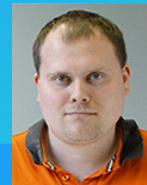
Regelmäßigkeit

Wissenstransfer



FIE UND SCRUM

WAS SOLL DAS??



Scrum-Team

- *Bearbeitet zuvor festgelegtes Thema*
- *Teilaufgaben zur Zielerreichung werden in einem definierten Zeitraum erledigt*
- *Danach Überprüfung, ob die Aufgabe korrekt erfüllt wurde*

FIE-Team

- *Pflege der laufenden Anwendung*
- *Gesetzliche Anpassungen*
- *Spezielle Kundenanfragen*
- *Fehlerkorrektur / AIS-Meldungen*
- *Azubi-Betreuung*

WELCHE MÖGLICHKEITEN BIETET DIE AGILE ARBEITSWEISE?



**WAS SIND DIE VORTEILE?
GIBT ES AUCH NACHTEILE?**

Fokus auf einzelne Themen

Gemeinsames konzentriertes Arbeiten an einem Aufgabengebiet.

Mehr Programmstände

*Idee: Jeder kann - keiner muss.
Installation nur einer großen Wartung pro Jahr möglich.*

Erhöhte Flexibilität

Flexiblere Reaktion auf gesetzliche Vorgaben möglich.

Mehr Installationen

*Kann mehr Aufwand bedeuten.
Ziel: Grundsätzlich Installationen vereinfachen.*

Kürzere Releasezeiten

Kunden erhalten schneller neue Funktionen.

Erschwerter Überblick über Funktionalitäten

Übersichtliche Dokumentation notwendig.

Mehr Transparenz

*Bessere Planbarkeit.
Weniger Verschiebungen von Funktionalitäten.*

Keine langfristigen Planungen

Große Versionsplanungen stehen nicht mehr so im Fokus.

AGENDA



01

Zertifikat

02

Aktuelles aus
der Fibu-
Entwicklung

03

Übergabe
Rechnungen
RP an Fibu

04

Ausblick 2021

05

Fragen /
Abschluss

ÜBERGABE RECHNUNGSPRÜFUNG - FINANZBUCHHALTUNG



WO STEHEN WIR GERADE?

WAS HABEN WIR SCHON GESCHAFFT?



Mit dem Lieferantenkonto wird ein ggf. vorbesetztes Aufwandskonto aus der Fibu mitgeliefert

Alle zu einem bestimmten Datum gültigen Steuerschlüssel werden bereitgestellt

Erfassungsgruppen werden nach Buchungsdatum gruppiert angelegt

Austausch mit dem REV-Scrum-Team

Eingangsrechnungen werden in die Fibu-Datenbank geschrieben

Die Übergabe eines einfachen Beleges steht unmittelbar bevor

Übergabe Zahlungsbedingung und Austausch von Berechnungen

API der Fibu wurde um mehrere Endpunkte erweitert

Klärung Designfragen

Belege

- Buchen
- Kontierung
- Mahnungen erstellen
- Zahlungen erstellen
- SEPA-Mandate erstellen
- Lastschriften erstellen
- Weitere Belege
 - Geplante Einnahmen und Ausga
 - Zuordnung
 - Journal
 - Mengenjournal
 - Kontoblatt
 - Kassenbuch
 - Jahresabschluss

Zahlung - Vorschlagsliste

- Schließen | Drucken | Löschen | Weitere Funktionen
- Alle anzeigen
- Erfassungsarten
- Bank
 - Kasse
 - Ausgangsrechnung/-gutschrift
 - Eingangsrechnung/-gutschrift
 - Soll/Haben
 - Wiederkehrende Buchungen
 - Menge
 - Kostenumbuchung
 - Kontierung
 - Elektronische Eingangsrechnung
 - Rechnungsverarbeitung
 - 1 24.03.2020
 - 6 21.10.2020

Status	LfdNr	Beleg	Belegdatum	Person	Bezeichnung Person	Gegenkonto	Bezeichnung Gegenkonto	Steuer	Betrag	Menge	Buchungstext
OK	1	10010	16.10.2020	V19	20.562,53	..	Organisationsbe...

Beleg speichern | Aufteilen | Gruppe verlassen | Gruppe ändern

Beleg: 10010 Belegdatum: 16.10.2020 Eingangsrechnung anzeigen

Fremdbeleg: Test 2

Schlagwörter

Buchungsdatum = 21.10.2020
 Belegdatum = 16.10.2020
 Belegnummer = 10010
 Fremdbeleg = Test 2

Lieferant = 70009
 Betrag = 20.562,53
 Skontofälligkeit =
 Nettofälligkeit = 28.10.2020
 Skontobetrag = 0,00
 Buchungstext = Organisationsberatung

Buchung

OP Lieferant	Dokumente	Benutzerdef. Felder		
Lieferant	70009 OMW Ostfriesische Motoren-		Kontosaldo	20.562,53H
Gegenkonto	3000 Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe		Kontosaldo	17.279,44S
Steuerschlüssel	V19 steuerpfl. Erwerbe 19 v.H.		Steuer	3.283,09
Bruttobetrag	20.562,53		Nettobetrag	17.279,44
Menge	0		Mengensaldo	0
OP-Nummer	10010 Saldo 20.562,53H		Ausbuchung	0,00
Buchungstext	Organisationsberatung			
Zahlungsbed.	S03 3 v.H. 14 Tage, netto 30 Tage		<input type="checkbox"/> In Raten	>> Anzeige

- Belege
- Anlagenbuchhaltung
- Auswertungen
- Stammdaten
- Extras
- Administration

Keine Hinweise

Belege

- Buchen
- Kontierung
- Mahnungen erstellen
- Zahlungen erstellen
- SEPA-Mandate erstellen
- Lastschriften erstellen
- Weitere Belege
- Planwerte
- Geplante Einnahmen und Aus...
- Zuordnung
- Journal
- Mengenjournal
- Kontoblatt
- Kassenbuch
- Jahresabschluss

Buchen X

Schließen | Drucken | Löschen | Weitere Funktionen | ?

Alle anzeigen

Erfassungsarten

- Bank
- Kasse
- Ausgangsrechnung/-gutschrift
- Eingangsrechnung/-gutschrift
- Soll/Haben
- Wiederkehrende Buchungen
- Menge
- Kostenumbuchung
- Kontierung
- Elektronische Eingangsrechnung
- Rechnungsverarbeitung
 - 1 01.03.2021
 - 2 18.02.2021
 - 3 19.02.2021
 - 4 22.02.2021

Aufgeteilter Beleg

Status	Nr.	Person	Bezeichnung Person	Gegenkonto	Bezeichnung Gegenkonto	Steuer	Betrag	Menge	Kostenstelle	Kostenträger	Buchungstext	Hinweis
OK	2	70003	Alexander Appel				5,00					
Fehler	3			210	Maschinen	V19	2,00		501		Eingangsrechnu...	
OK	4			2200	Körperschaftsteuer		-2,00				test 2 ohne datum	

Beleg	3	Belegdatum	17.03.2021	Leistungsdatum		Eingangsrechnung anzeigen	Soll	0,00
Fremdbeleg							Haben	5,00
							Saldo	-5,00

Beleg ! Lieferantenkonto 70003

- Gegenkonto 210
- Kostenteil
- Gegenkonto 2200
- Anlage

Buchungsdaten	Lieferant	Status	Hinweis
Lieferant	70003	OK	
Betrag	5,00	OK	
Textschlüssel	GRU	! Nicht übernommen	Unbekannter Textschlüssel
Zahlungsbed.	B38	OK	

Buchung QP Lieferant | Dokumente

Lieferant: 70003 Alexander Appel Kontosaldo: 14.681,00H

Gegenkonto: Kontosaldo: 0,00

Steuerschlüssel: Steuer: 0,00

Bruttobetrag: 5,00 Nettobetrag: 5,00

Menge: Mengensaldo:

OP-Nummer: 3 Saldo 5,00H Ausbuchung: 0,00

Kostenstelle: In Raten:

Kostenträger: Anzeige: << Anzeige

Buchungstext: Anzeige: << Anzeige

Zahlungsbed.: B38 3 v.H. bar, netto 8 Tage

Bezugsdatum: 01.03.2021 | Bezugsbetrag: 5,00

mit 3,00% = 0,15 innerhalb von 0 Tagen bis 01.03.2021 = 4,85

mit 0,00% = 0,00 innerhalb von 8 Tagen bis 09.03.2021 = 5,00

- Belege
- Anlagenbuchhaltung
- Auswertungen
- Stammdaten
- Extras
- Administration

Beleg Belegdatum Leistungsdatum

Fremdbeleg

! Beleg
 Lieferantenkonto 70002
 ! Gegenkonto 210
 ! Kostenteil
 Gegenkonto o. Nr.
 Anlage

Kosten für Gegenkonto 210

Betrag	Kostenstelle	Bezeichnung	Kostenträger	Bezeichnung	Status	Hinweis
1,00	200	Material	1301	Zubehör 1	OK	
1,50	300	Fertigung	500		! Nicht übernommen	Unbekannter Kostenträger

AGENDA



01

Zertifikat

02

Aktuelles aus
der Fibu-
Entwicklung

03

Übergabe
Rechnungen
RP an Fibu

04

Ausblick 2021

05

Fragen /
Abschluss

AUSBLICK 2021

NEUERUNGEN UND GESETZLICHE ANFORDERUNGEN



Übergabe komplexer Buchungsbeleg aus RP an Fibu

E-Bilanz-Taxonomie 6.4 (inkl. neuer Berichtsteil „steuerlicher Betriebsvermögensvergleich“)

Saldenbestätigung

Rest-API AB <-> FB

UVA 2022

AUSBLICK 2021



BACKLOG - MÖGLICHE FUNKTIONALITÄTEN



Raten / individuelle Beträge/Fälligkeiten



Konzept für "Integration" Elektronische Meldungen



Übernahme Buchungsvorlagen in Belegvorlagen (Azubi)



Löschung eines Stammdatensatzes nicht möglich / bessere Benutzerführung (Azubi)



Bearbeitung weiterer AIS-Meldungen



WAS NEHMEN WIR UNS NOCH VOR?

WORÜBER DENKEN WIR NOCH NACH?

Automatische Information zu neuem Programmstand

Implementierung EL-Schnittstelle

Externe Freigabe der Fibu-API

HINWEIS:

VIDEOAKADEMIE



hamburger-software.de/partnerbereich



PRODUKTE

REFERENZEN

UNTERNEHMEN

PARTNER

SERVICE & SUPPORT

VERTRIEB

UNSERE UNTERSTÜTZUNG FÜR IHREN VERTRIEBSERFOLG

Sei es für die Akquise und Bearbeitung neuer Interessenten oder die Entwicklung bereits bestehend Kunden – hier finden Sie alle wichtigen Informationen und wertvolle Tipps zu:

- ✓ Preislisten und Bestellbögen
- ✓ Tipps zur Neukundenakquise
- ✓ Werbe- und Vertriebsmaterial
- ✓ Aktionsunterstützung
- ✓ Ansprechpartner im Vertrieb
- ✓ Interessentenerfassung
- ✓ Video-Akademie und FAQ

ZUM VERTRIEBS-BEREICH

AGENDA



01

Zertifikat

02

Aktuelles aus
der Fibu-
Entwicklung

03

Übergabe
Rechnungen
RP an Fibu

04

Ausblick 2021

05

Fragen /
Abschluss



***Ich stehe für Fragen gerne
zur Verfügung.***

Annett Rosenbaum
040 63297-271
annett.rosenbaum@hamburger-software.de